

1) Lieferantenname/ Name of supplier:

- ◀ hier Firmenname eintragen/ [add company name here](#)
- ◀ hier Kontaktnamen eintragen/ [add contact name here](#)
- ◀ hier Telefonnummer eintragen/ [add phone no. here](#)
- ◀ hier e-mail Adresse eintragen/ [add e-mail here](#)

2) Bestelldetails für die dieser Antrag gestellt wird/ Order details valid for this request:

Materialnummer/ [Material number:](#)
 Bezeichnung/ [Item:](#)
 Liefertermin/ [Delivery date:](#)
 Bestellvorschrift/ [Order specification:](#)

Bestellnummer/ [Order number:](#)
 Bestellposition/ [Order position:](#)
 Liefermenge/ [Delivered quantity:](#)
 Werkstoff/ [Material:](#)

3) Beschreibung der Abweichung/ Description of deviation:

4) Ursache der Abweichungen/ Reason for deviation:

5) Freigabeverfahren/ Release procedure:

Um eine Freigabeentscheidung zu erhalten verwenden Sie ausschliesslich dieses Formular und halten Sie sich an den aufgeführten Ablauf/ [Use this form and follow the release procedure to obtain a concession:](#)

extern/ external	Witzenmann intern/ internal	extern/ external
Lieferant/ Supplier →	Besteller/ Purchaser → [Info an strategischen Einkauf/ Info to strategical purchasing] → Produktion/ Production → Technik*/ Techn. dept.* → QM/ QM → Verkauf/ Sales → Besteller/ Purchaser	→ Lieferant/ Supplier

6) Freigabedurchlauf & Bemerkungen/ Release circulation & remarks:

Bemerkungen zur Freigabe/ [Remarks to release:](#)

beantragt/ submitted	genehmigt/ approved <input type="checkbox"/>	genehmigt/ approved <input type="checkbox"/>	freigegeben/ released <input type="checkbox"/>
bei Bestellung hinterlegen/ add to order	abgelehnt/ rejected <input type="checkbox"/>	abgelehnt/ rejected <input type="checkbox"/>	abgelehnt/ rejected <input type="checkbox"/>
	vorbekanntlich angenommen/ conditionally approved <input type="checkbox"/>	vorbekanntlich angenommen/ conditionally approved <input type="checkbox"/>	
Besteller/ Purchaser	Produktion/ Production	Technik*/ Techn. dept.*	QM/ QM
Datum/ Date	Datum/ Date	Datum/ Date	Datum/ Date
Unterschrift/ Signature	Unterschrift/ Signature	Unterschrift/ Signature	Unterschrift/ Signature

Kundenfreigabe eingeholt/ [Customer release specifications:](#)

Kundenansprechpartner/ [Customer contact:](#)

Kundenfreigabedatum/ [Customer release date:](#)

Verkauf/ [Sales:](#) -v Unterschrift/ [Signature:](#) Datum/ [Date:](#)

zurück an Besteller/ [return to purchaser](#)

***)** es ist immer die Technik des Geschäftsbereichs einzubeziehen, dessen Produkte betroffen sind/

***)** [always involve the technical dept. of the business unit whose products are affected](#)